



ALL 7 – Codice Etico

- adottato dalla ELTEK S.R.L. -
con sede in Cordenons (PN) con delibera del Consiglio di
Amministrazione del 10.06.2023

Proprietà di ELTEK S.R.L. – Senza autorizzazione scritta della stessa il presente codice etico o porzioni di esso non possono essere utilizzati, riprodotti né condivisi con terzi. La Società proprietaria tutela i propri diritti a rigore di legge

Rev. 0
10/06/2023

Descrizione delle modifiche

Revisione	Modifiche introdotte	Redaz.	Approv.	Validità
0	PRIMA EMISSIONE	X	X	X

SOMMARIO

0	Premessa	3
0.1	Obiettivi	3
0.2	Applicabilità	3
0.3	Adozione	3
0.4	Diffusione	3
0.5	Aggiornamento	3
0.6	Modalità di segnalazione	3
1	Regole di comportamento	4
	Sezione I - Rapporti con l'esterno	4
1.1	Competizione	4
1.2	Relazioni	4
1.2.1	Con gli interlocutori esterni	4
1.2.2	Con i clienti	4
1.2.3	Con i fornitori	4
1.3	Ambiente	4
	Sezione II - Rapporti con i collaboratori	5
1.4	Lavoro	5
1.5	Sicurezza e salute	5
2	Modalità di attuazione	5
2.1	Prevenzione	5
2.2	Controlli	5
2.3	Sanzioni	5

0 PREMESSA

0.1 OBIETTIVI

Eltek S.r.l. intende di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità e integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana e alla crescita civile del paese. Eltek Srl crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

1. 0.2 APPLICABILITÀ

Il Codice si applica a tutti gli amministratori, manager e altri dipendenti di Eltek S.r.l. nonché a tutti gli altri soggetti che agiscono in nome o per conto dell'Azienda.

2. 0.3 ADOZIONE

Questo Codice etico (così come il successivo M.O.G.) è stato adottato dall'Impresa con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 10 Giugno 2023. Attraverso l'adozione del Codice l'Impresa si è data l'insieme delle regole:

- di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali l'Impresa informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- di organizzazione e gestione dell'Impresa, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per l'Impresa.

3. 0.4 DIFFUSIONE

Del Codice è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore dell'Impresa. Copia del Codice è pubblicata sul sito internet dell'Impresa. Ciascun collaboratore dell'Impresa è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice; l'Impresa vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

4. 0.5 AGGIORNAMENTO

Con delibera del Consiglio di Amministrazione il Codice può essere modificato e integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organo di controllo.

5. 0.6 MODALITÀ DI SEGNALAZIONE

Eventuali violazioni di leggi vigenti, del Codice o delle pongono dei rischi non solo per la Società, ma anche per i dipendenti e altri stakeholder. Deve esser prassi che, se si matura in buona fede la convinzione che un qualsiasi dipendente - compreso il proprio diretto superiore - abbia violato, possa violare o agisca in modo tale da violare una legge o il Codice, si è tenuti a segnalarlo immediatamente al proprio diretto superiore o all'Ufficio Risorse Umane.

1 REGOLE DI COMPORTAMENTO

6. SEZIONE I - RAPPORTI CON L'ESTERNO

7. 1.1 COMPETIZIONE

L'Impresa crede nella libera e leale concorrenza e informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza. L'Impresa e i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari d'interesse dell'Impresa e nei rapporti con tutti gli interlocutori sia del Privato che della Pubblica Amministrazione. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale dell'Impresa ed è vietata a ogni soggetto che per essa agisce. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Impresa può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori dell'Impresa che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice. In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti l'Impresa e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

8. 1.2 RELAZIONI

1.2.1 CON GLI INTERLOCUTORI ESTERNI

I rapporti dell'Impresa con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità. Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività. Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle aziende clienti o fornitori, sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

L'impresa non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

9. 1.2.2 CON I CLIENTI

L'Impresa impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente. Nei rapporti con la clientela l'Impresa assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale. La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

10. 1.2.3 CON I FORNITORI

Le relazioni con i fornitori dell'Impresa, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante e attento monitoraggio da parte dell'Impresa. L'impresa si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

11. 1.3 AMBIENTE

Le attività produttive dell'impresa sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

L'Impresa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

12. SEZIONE II - RAPPORTI CON I COLLABORATORI

13. 1.4 LAVORO

L'Impresa riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro. Tutto il personale è assunto dall'Impresa con regolare contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale e assicurativa.

L'Impresa favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative. Non impiega lavoro minorile, ovvero non impiega persone di età inferiore a quella minima prevista dalle leggi vigenti nel Paese in cui la prestazione lavorativa viene eseguita. La Società si impegna altresì a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con terzi che impieghino lavoro minorile. Inoltre, l'Impresa considera inaccettabile lo sfruttamento del lavoro obbligato o forzato, la schiavitù, il lavoro non volontario o coatto, il traffico di esseri umani o il traffico sessuale da parte di qualsiasi Soggetto Destinatario.

14. 1.5 SICUREZZA E SALUTE

L'Impresa garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sul luogo di lavoro.

2 MODALITÀ DI ATTUAZIONE

15. 2.1 PREVENZIONE

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità, l'Impresa adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'Impresa. In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa l'Impresa adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza. In relazione all'estensione dei poteri delegati, l'Impresa adotta e attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, e a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

16. 2.2 CONTROLLI

L'Impresa adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per l'Impresa o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente e alle regole di comportamento di questo Codice.

17. 2.3 SANZIONI

L'osservanza da parte dei dipendenti dell'Impresa delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c. La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge. La violazione della norma del codice da parte dell'Amministratore, da parte dei componenti del Collegio Sindacale, del Revisore contabile o da parte dei componenti del Consiglio di amministrazione verrà valutata e sanzionata dal Consiglio di amministrazione o dall'Assemblea dei soci con una nota scritta di segnalazione oppure con la revoca del mandato.

ELITEK SRL
Via Chiavornicco, 26
33084 CORDENONS (PN)
P.IVA / C.F. 01130470931