

DATI DEL SEGNALANTE (PAGINA DA INSERIRE SEPARATAMENTE IN UNA BUSTA CHIUSA INSIEME A COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SEGNALANTE)

NOME E COGNOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE (opzionale)	
CONTATTO TELEFONICO	
CONTATTO E-MAIL	

Utilizzando il presente modulo, il soggetto che invia una segnalazione dichiara che si tratta di una segnalazione per la quale intende mantenere riservata la propria identità e beneficiare delle tutele previste nel caso di eventuali ritorsioni.

Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi.

Il segnalante dichiara di avere preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali specificatamente predisposta per le segnalazioni whistleblowing disponibile sul sito www.elteksrl.it

Data _____ Firma _____

OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE (PAGINA DA INSERIRE SEPARATAMENTE IN UNA SECONDA BUSTA CHIUSA)

DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO L'EVENTO SEGNALATO	
LUOGO IN CUI SI È VERIFICATO L'EVENTO SEGNALATO	
DESCRIZIONE DEL FATTO O DELL'EVENTO	
AUTORE/I DEL FATTO (GENERALITÀ O ALTRI ELEMENTI CHE CONSENTANO DI IDENTIFICARE IL/I SOGGETTO/I AUTORE/I DEL FATTO	
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO	
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE (prove documentali, fotografiche, etc)	

Come presentare la segnalazione

Il segnalante può scegliere tra le seguenti modalità di invio della segnalazione:

Per iscritto tramite posta cartacea

La segnalazione può essere effettuata per iscritto a mezzo raccomandata a/r, indirizzata al Gestore delle Segnalazioni da inviare presso la sede di Eltek srl, via Chiavornicco 26, 33084 Cordenons (PN), con la dicitura “riservata”. Il presente modulo dovrà essere compilato dal segnalante ed inviato in busta chiusa.

Per tutelare la riservatezza del segnalante, in modo da separare i dati identificativi del segnalante dalla segnalazione, è necessario che la segnalazione venga inserita in due buste chiuse: la prima con i dati identificativi del segnalante unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento (pagina 1 del modulo) e la seconda con la segnalazione (pagina 2 del modulo) con gli eventuali allegati, quali fotografie o documenti. Entrambe le buste dovranno poi essere inserite in una terza busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura “riservata” al il Gestore delle Segnalazioni.

Oralmente, tramite richiesta di incontro diretto

La segnalazione può essere effettuata mediante richiesta di fissazione di un incontro diretto con il Gestore delle Segnalazioni. Tale incontro dovrà essere organizzato entro un termine ragionevole. previo appuntamento telefonico con quest'ultimo al 0434 41299. Per garantire la riservatezza si raccomanda di telefonare in modalità anonima o con un telefono non riconducibile alla persona segnalante e di richiedere alla segreteria “un appuntamento per segnalazione whistleblowing”, senza fornire alcun dato del segnalante.